

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 28/4 - 21 Klockan: 17<sup>00</sup> Plats: Salisken

Närvarande: Birgitta Siddhi Jean Niskan  
Niklas

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr 6 under 20 21

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska behandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr ..... Mötet öppnas Niklas

§ nr ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)

§ nr ..... Fastställande av dagordning

§ nr ..... Lånmsägare 2.500:- godkänns

§ nr ..... 2 parti tält 1.000:- " "

§ nr ..... Vi antar kallelserna till årsmöte +

§ nr ..... bostadsmöte Niklas nämns på

§ nr ..... Hyresgästför.

§ nr ..... Jean kungler om rör arbetet

§ nr .....

§ nr .....

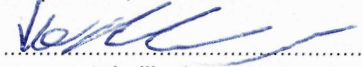
§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

Birgitta Wochman

Vid pennan, sekreterarens underskrift



ev protokolljusterare

Siddhi-J. Sund

Godkännes, ordförandes underskrift

ev protokolljusterare