

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 24/10 -17 Klockan: 18<sup>30</sup> Plats: Solisten gård 2

Närvarande: Siddhi's Kirigitta N Anne Jeanette  
Jean

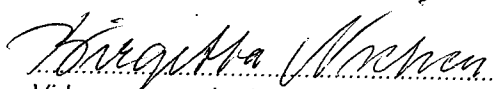
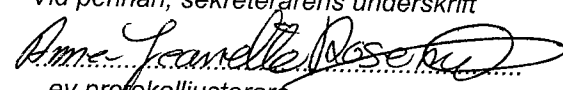
Ordförande vid mötet: Siddhi Sundh

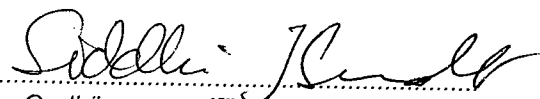
Sekreterare vid mötet: Kirigitta Nischen

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr ..... under 20.....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

- § nr 1..... Mötet öppnas
- § nr 2..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)
- § nr 3..... Fastställande av dagordning
- § nr 4..... Justeringskurs Nischen
- § nr 5..... foreg. prot skappan + takeet är åtgärdat på gård 1.
- § nr 6..... Alla är nöjda från Bostadsmötet, som inte kom. Vi i styrelsen är inte nöjda. Jean är inte nöjd pga att som lovat att alla träd ska bort vid Solistv. 1. Det var beslut på det, men Elin stappade det.
- § nr 7..... Samrådsmötet, utvärdering
- § nr 8..... Kulturkväll

  
Vid pennan, sekreterarens underskrift  
  
ev protokolljusterare

  
Godkännes, ordförandes underskrift  
ev protokolljusterare

§ nr

Beskrivning, beslut

Använd fler ex av denna sida vid behov

7

Nattan ringer UH, den som är info. ansvarig, som kan översätta till andra språk.

8

Siddhi ringer till ICA om hur ~~beställa~~ många dagar innan man ska beställa smörgåstårter.

Nattan och Birgitta handlar till kulturkvällen.

*Birgitta Wikman*

Vid pennan, sekreterarens underskrift

*Anna Lovette Rosén*

ev protokolljusterare

*Siddhi Bhandari*

Godkännes, ordförandes underskrift

ev protokolljusterare