

PROTOKOLL
BOSTADSMÖTE I LOKALA HYRESGÄSTFÖRENINGEN

Datum: 29/8-2012 Klockan: 18.30 Plats: Solihuset gärd 2

Antal närvarande: 5 Närvarolista förs på separat blad

Sidihi, Fredrik, Birgitta,
Alkhan, Jean

Ordförande vid mötet:

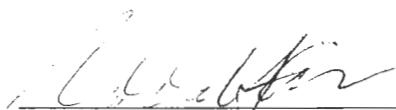
Sidihi

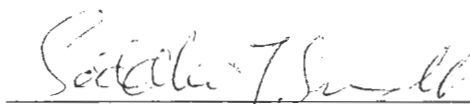
Sekreterare vid mötet:


Frederic Sidihi

PÅ DAGORDNINGEN:

1. ~~Att~~ drickningsplan
2. Förvägande protokoll
3. Ärverksamhetsplan utvärdering
4. Samrådsmöte, datum ?
5. Beställningsmöte - datum? Verkställighetsplanen
6. Kulturskoll - datum försida?
7. Evangelium möten
8. Nästa styrelsemöte
9. _____
10. _____

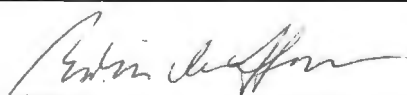

Vid pennen, sekreterarens underskrift


Godkännes, ordförandes underskrift


protokolljusterare

protokolljusterare

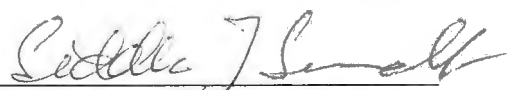
| Ärende nr | Beskrivning, beslut |
|-----------|--|
| 1 | Nettan Susterar |
| 2 | Träffas till handlingarna |
| 3 | Internationella festen ansågs lyckad. En ny internationell fest planeras nästa år baserat på feedback från besökarna. Funderingar att ta med var hur man får in fler besökare. |
| 4 | Tersten bör skaffa fram protokoll för föregående möten samt checklista för vad som har åtgärdats. 2:e oktober föreslås som datum för samrådsmötet. |
| 5 | 26:e september beslutas bli datumet för mötet. Mötet hålls i lokal 2. Inför mötet fyller styrelseledamöter i förslag till verksamhetsplan. |
| 6 | Styrelsen föreslår att bjuda in Ola Lurmo till kulturkvällen. Jean frågar Maria Andersson om hon kan presentera sina böcker. Datumet blir 3/11, 14/11 eller 21/11 |
| 7 | Nettan, Birgitta och Jean inventerar lokalerna. |
| 8 | Nästa möte blir 12/9 18:40 i lokal 2. |



Vid pennan, sekreterarens signatur



protokolljusterare



Godkännas, ordförandes signatur

protokolljusterare