

PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE

i lokala hyresgästföreningen

SOLISTEN

Datum: *8/8* Klockan: *1830* Plats: *Lokal 1*

Närvarande: *Nelkan, Jean, Söderlin, Therese (via telefon)*

Ordförande vid mötet: *Söderlin*

Sekreterare vid mötet: *Söderlin*

DAGORDNING för styrelsemöte nr under 20.*17*.....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

- § nr *1*..... Mötet öppnas
- § nr *2*..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)
- § nr *3*..... Fastställande av dagordning
- § nr *4*..... *Internationella Festen*
- § nr *5*..... *Securadsmötet*
- § nr *6*..... *Bostadsmötet*
- § nr *7*..... *Kulturförskoll*
- § nr *8*..... *Övriga frågor*
- § nr *9*..... *Nästa styrelsemöte*
- § nr
- § nr
- § nr
- § nr
- § nr

Söderlin J Svanell
Vid pennan, sekreterarens underskrift
Anne-Jeanette Rosen
ev protokolljusterare

Söderlin
Godkännes, ordförandes underskrift
Anne-Jeanette Rosen
ev protokolljusterare

§ nr

Beskrivning, beslut

Använd fler ex av denna sida vid behov

2

Nettan jästera

3

Godkänd

4

Affisken godkänd. Nettan tipspromenad
för barn med vinst.Siddis försöker ordna tipspromenad för vuxna.
Vinst chokladask som Nettan & Birgitta
köper i samband med inhandlingen den 19/8.
Siddis gör svarsprotokoll för barn (10 frågor) om vuxna

5

Bordlägg

6

Bordlägg

7

Bordlägg

8

Siddis skall göra kallelse till Styrelsen
som börjar 21/8 kl 1330 lokal 1 (15st)

9

Nästa möte 29/8, 1830 lokal 1

Siddis

Vid pennan, sekreterarens underskrift

ev protokolljusterare

Siddis

Godkännes, ordförandes underskrift

ev protokolljusterare