

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 7/3-17 ..... Klockan: 18:30 ..... Plats: Solistvagen 107 .....

Närvarande: Bergitta Siddi, Fredric, Mattan, Therese, Mattias .....

Ordförande vid mötet: .....

Sekreterare vid mötet: .....

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr ...../..... under 2017.....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

- § nr ...1.... Mötet öppnas
- § nr ...2.... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)
- § nr ...3.... Fastställande av dagordning  
Siddis Mattias Bergitta
- § nr ...4.... Senangång inför samrådsmötet:
- § nr ..... Extrapunkt till listan: Cykelställ
- § nr ...5.... Bostadsmöte
- § nr ...6.... Planeringsdag
- § nr ...7.... Nyhetsblad
- § nr ...8.... Nästa styrelsemöte
- § nr ...9.... Mötet avslutet
- § nr .....  
§ nr .....  
§ nr .....  
§ nr .....

.....  
Vid pennan, sekreterarens underskrift.....  
Godkännes, ordförandes underskrift.....  
ev protokolljusterare.....  
ev protokolljusterare

