

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 20/3 - 23 Klockan: 17<sup>30</sup> Plats: Salis 401 3

Närvarande: Birgitta Siddhi, Neffan, Nicklas, Jane, Mike, Jean

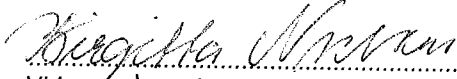
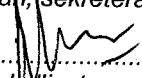
Ordförande vid mötet: Siddhi


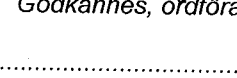
Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr 2 under 20 23

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska behandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

- § nr ..... Mötet öppnas Mike
- § nr ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)
- § nr ..... Fastställande av dagordning
- § nr ..... Samrådsmöte 9 maj 9<sup>30</sup>
- § nr ..... Bostadsmöte 25 april 18<sup>30</sup> Lokal 2
- § nr ..... Vi ska jundera på grillfest
- § nr ..... Nästa möte mån 3/4 - 23 17<sup>30</sup> lokal 2
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....
- § nr .....

  
Vid pennan, sekreterarens underskrift  
  
ev protokolljusterare

  
Godkännes, ordförandes underskrift  
  
ev protokolljusterare