

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 22/10-24 Klockan: 17<sup>00</sup> Plats: Solistru 30 gård 2  
Närvarande: Seddhi Margitta Jean Nicolas Netkan

Ordförande vid mötet: Seddhi

Sekreterare vid mötet: Margitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr 8 under 20.24

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska behandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr ..... Mötet öppnas

§ nr ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare) Netkan

§ nr ..... Fastställande av dagordning

§ nr ..... Jean har kollat om maten ev. smörgåsar tända

§ nr ..... Jean beställer färdarna, 10/11 måste alla  
bofällningar vara ass tillbranda.

§ nr ..... Netkan bakar kladdkaka med vår ska

§ nr ..... också köpa mienovägsugn.

§ nr .....

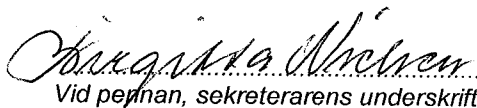
§ nr .....

§ nr .....

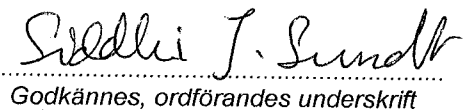
§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

  
Vid pernan, sekreterarens underskrift

  
ev protokolljusterare

  
Godkännes, ordförandes underskrift

ev protokolljusterare