

# PROTOKOLL 2024

PROTOKOLL FÖRT VID KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE FÖR LOKAL HYRESGÄSTFÖRENING

SOLISTEN 8661

Lokal Hyresgästförening (nummer och namn):

.....

.....

Möteslokal Solisten lokal 2 Datum 20/3-24.

## INLEDNING

- § 1 Mötet förklaras öppnat av Siddni Sundh
- § 2 Styrelsen godkände dagordningen  
 Ja                      o Nej
- § 3 Till mötesordförande valdes Siddni
- § 4 Till mötessekreterare valdes Birgitta Nielsen
- § 5 Till protokolljusterare valdes  
1) Niklas Rosenius  
2) .....

## KONSTITUERING AV STYRELSE

- § 6 a) vice ordförande \_\_\_\_\_
- b) ekonomiansvarig/kassör Anne-Jeanette Rosenius
- c) sekreterare Birgitta Nielsen
- d) övriga ansvarsposter
- bildningsansvarig \_\_\_\_\_
- lokalansvarig Anne-Jeanette R gård 1  
Jean gård 2 Birgitta N gård 3
- miljöansvarig \_\_\_\_\_

§ 7a Till kontotecknare valdes (endast för LH med egen ekonomi)

1 ) *Siddhi Sundh*

2 ) *Anne-Jeanette Rosén*

§ 7b Innehavare internetbank (endast för LH med egen ekonomi)

.....

Innehavare bankkort (endast för LH med egen ekonomi)

.....

**AVSLUTNING**

§ 8 Övriga frågor:

.....

.....

§ 9 Mötet förklarades avslutat.

**PROTOKOLLJUSTERING**

*Siddhi Sundh*  
.....  
Mötets ordförande, underskrift

*Kerstiina Vuolteen*  
.....  
Mötets sekreterare, underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

*[Signature]*  
.....  
Protokolljusterare, underskrift

.....  
Protokolljusterare, underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 20/3 24 Klockan: 18<sup>00</sup> Plats: Solisten lokal 2

Närvarande: Siddhi Birgitta Niklas  
Möte

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr 2 under 20..24

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska behandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

- § nr ..... **Mötet öppnas**
- § nr ..... **Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)** Niklas
- § nr ..... **Fastställande av dagordning**
- § nr ..... Samrådsmöte förslag 7 maj kl 13<sup>00</sup>
- § nr ..... Bostadsmöte " - " - 23/4-24 lokal 2
- § nr ..... att ta upp vid samrådsmötet sandhögen
- § nr ..... på parkeringsplatserna. Beslutsning på
- § nr ..... gård 2 har inte lyst på två år + gräva
- § nr .....  mellan gård 2 och 3 den har inte blivit
- § nr ..... lyst på 2 år. Birgitta ringa hyresgäst för
- § nr ..... Siddhi var 300:-kr till Jane, <sup>om betalning</sup> från vår
- § nr ..... kassa
- § nr ..... Nästa möte måndagen 8 april
- § nr .....

Birgitta Nielsen  
Vid pennan, sekreterarens underskrift  
[Signature]  
ev protokolljusterare

Siddhi  
Godkännes, ordförandes underskrift  
[Signature]  
ev protokolljusterare