

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 30/4 - 22 Klockan: 17<sup>00</sup> Plats: Solistv. 29

Närvarande: Siddhi Birgitta Helkan Jean

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr ..... 1 ..... under 20... 22 .....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr 1 ..... Mötet öppnas

§ nr 2 ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)

§ nr ..... Fastställande av dagordning

§ nr 3 1) Vi väljer fortfarande stängda <sup>Lokalerna</sup> för utbrymning

§ nr 2) Vi bordlägger forskarna möte

§ nr 4 1 Bostadsmöte den 10/5 22

§ nr 2 Samrådsmöte den 11/5 22

§ nr 3 Styrelsemöte den 20/4 - 22

§ nr 4 Planeringsdag i maj

§ nr 5 Vi planerar grillfest juli

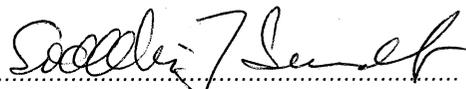
§ nr ..... Vi bordlägger medlemsvärning och aktivering

§ nr ..... Ingång till Skyddsrum

§ nr ..... Svöröppning

§ nr .....

  
Vid perman, sekreterarens underskrift

  
Godkännes, ordförandes underskrift

  
ev protokolljusterare

ev protokolljusterare