

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 25/11-19 Klockan: 17<sup>30</sup> Plats: Salisten 3

Närvarande: Siddhi Birgitta Mike Nettan

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr ..... 11 ..... under 20. 19 .....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr 1..... Mötet öppnas

§ nr 2..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare) Nettan

§ nr 3..... Fastställande av dagordning

§ nr 4..... Kulturkoälten utvärdering jättebra!

§ nr 5..... Sparka igång valberedningen <sup>eller fråga</sup> ~~utan~~ ~~best~~  
av Mike Pettersson, Mohammed

§ nr 6..... Julbord 30/11-19 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> Skarholmen

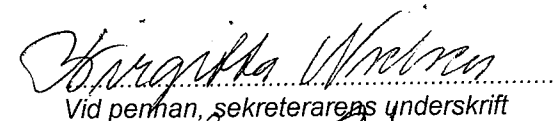
§ nr 7..... Dam blir färdiga på gård 3 om en vecka. Den 16 dec lägger dam nya golv i lokal 63 på gård 3.

§ nr 8..... Nytt möte 20/1-20

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

  
Vid penhan, sekreterarens underskrift

  
Godkännes, ordförandes underskrift

  
ev protokolljusterare

.....  
ev protokolljusterare

§ nr

Beskrivning, beslut

Använd fler ex av denna sida vid behov

5

Ringitta frågar Micke P och ringe JLG  
frågar om dom kan komma och prata  
om Nyssgästföreningen.

6

Siddhi kontaktar Ektundtorov  
~~Ringitta kontaktar Ejilbet~~

*Ringitta Werman*

Vid pennan, sekreterarens underskrift

*Ringitta Werman*

ev protokolljusterare

*Siddhi Sundell*

Godkännes, ordförandes underskrift

ev protokolljusterare