

**PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE**

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 20/4 - 22 Klockan: 17<sup>00</sup> Plats: Solisv. 29

Närvarande: Birgitta Siddhi Jean Mike  
Nettan

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

**DAGORDNING** för styrelsemöte nr 2 under 20. 22

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska behandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för alla styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr ..... Mötet öppnas

§ nr ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare) Jean

§ nr ..... Fastställande av dagordning

§ nr ..... Vi håller stängt till den 21/8 men vi är öppna för att låna ut vissa möbler

§ nr ..... Vi jämslår my tid för samrådsmöte 18-19/15

§ nr ..... Bostadsmöte i lokal 63 på gård 3

§ nr ..... Kursi slutar och vi köper blomma.

§ nr ..... Siddhi & Mike handlar inför bostads-  
mötet

§ nr .....

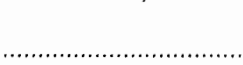
§ nr .....

§ nr .....

Birgitta Netton  
Vid pennan, sekreterarens underskrift

Siddhi  
Godkännes, ordförandes underskrift

  
ev protokolljusterare

  
ev protokolljusterare

§ nr

Beskrivning, beslut

Använd fler ex av denna sida vid behov

Nettan ringa Rirsi om man kan ta in  
en som vill fråga eller klaga på ett  
styrelsemöte. Om någon får upp på  
ett bostadsmöte om ditt öppna lokaler  
vem har beslutsmakten styrelsen eller  
bostadsrådet.

.....  
Vid pennan, sekreterarens underskrift

.....  
Godkännes, ordförandes underskrift

.....  
ev protokolljusterare

.....  
ev protokolljusterare