

PROTOKOLL, BOSTADSMÖTE

i lokala hyresgästföreningen:

Datum: 24/9 Klockan: 18³⁰ Plats: Solisten 3

Antal närvarande: 89 Deltagarlista förs på separat blad

Ordförande vid mötet: Siddhi S

Sekreterare vid mötet: Birgitta N just. Jean

DAGORDNING för bostadsmöte nr under 20.....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som mötet fattar. Första punkten på kalenderårets första mötet börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för *alla* bostadsmöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie.

- § nr 1 Mötet öppnas
- § nr 2 Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)
- § nr 3 Fastställande av dagordning
- § nr 4 Torsten Falk lekst., park plan, brevlåd.
- § nr byta lekberg, insatts till brevlådor, Helen
- § nr kommer med insats. Mark arb. Solist 14-18.
- § nr 5 Siddhi frågar UH hur dan skäpar möjjan
- § nr solseller kommer få veta.
- § nr Jean pr. garage motorvärmare med UH
- § nr Mark om pappåsar till sopor. UH skapar
- § nr på olika områden.
- § nr 6 Samrådsmöte 10/10 18⁰⁰ på UH
- § nr 7 2 förslag Jan G. och Kjell Eriksson 29/11-19
- § nr 8 Protokoll om nästa års verksamhetsplan. 11/19⁰⁰

Birgitta Wninen
Vid pennan, sekreterarens underskrift

Sidde J. J. J.
Godkännes, ordförandes underskrift

[Signature]
protokolljusterare

[Signature]
protokolljusterare

§ nr

Beskrivning, beslut

Använd fler ex av denna blankett vid behov

7 Siddhi och Ingegärd bestämmer förfat.
- " - frågar om UH sponsrar något
till kulturkvällen.

8 Vi godkänner verksamhetsplanen

Karinella Wäpnen
Vid pennan, sekreterarens signatur

Siddhi J. Sundt
Godkännes, ordförandes signatur

.....
protokolljusterare

.....
protokolljusterare

PROTOKOLL, BOSTADSMÖTE

i lokala hyresgästföreningen:

Datum: 24/9-19 Klockan: 1830 Plats: 3 salisten

Antal närvarande: 9 Deltagarlista förs på separat blad

Ordförande vid mötet: Siddhi S

Sekreterare vid mötet: Birgitta N

DAGORDNING för bostadsmöte nr under 20.....

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som mötet fattar. Första punkten på kalenderårets första mötet börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för *alla* bostadsmöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie.

§ nr Mötet öppnas

§ nr Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)

§ nr Fastställande av dagordning

§ nr 8 Ändra till 500 på Internationella
Jesten Grillfesten 3000: -

§ nr 9 Niklas R. är kontaktperson som

§ nr hör av sig om det handlar något

§ nr = Kontaktsamverkan Gramsamv.

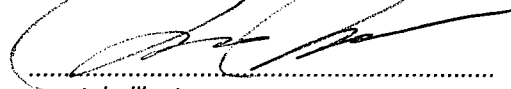
§ nr Det blev diskussion om allt om

§ nr Gramsamverkan.

§ nr 10 Beslut om LH-galan på Styrelse-

§ nr mötet den 8/10-19

§ nr
§ nr

Birgitta Wernan
Vid penhän, sekreterarens underskrift

protokolljusterare

Siddhi J Sundt
Godkännes, ordförandes underskrift
.....
protokolljusterare

DELTAGARLISTA

När den lokala hyresgästföreningen arrangerar en aktivitet som betalas med fritidsmedel är det viktigt att säkerställa att det endast är boende i området som deltar. Fritidsmedel är endast till för verksamhet för områdets hyresgäster.

Skriv upp namn samt vilken gatuadress varje deltagare bor på. Detta för att underlätta vid revision av den lokala hyresgästföreningens verksamhet. **Observera!** Extra viktigt när det gäller resor och måltider.

Aktivitet: Bostadsmäte

Datum för aktiviteten: 24/9 - 19

Lokal hyresgästförening: 3 på Solisten

	Namn	Adress	Telefon, e-postadress Skriv tydligt!
1.	Kingilka N	Solistv. 25	0700579065
2.	Touken Falk	Uppsala hem AB	018-7273586
3.	HELENE LILJEHAV	UPPSALA HEM AB	018-7273664
4.	Jean Joul Fayan	Solistvägen 2	0707535535
5.	Mike Oanya	Solistv. 84	076 256 6086
6.	Arne Leonard	Solistv. 103	
7.	Impegård Petrusson	Solistvägen 31	018-400214
8.	Siddli Tsvell	Solist 53	0702 448 611
9.	Imad Chemiya	Solistv 17	0736807771
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			